



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5146

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ 14609

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια» του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140), τις διατάξεις του π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

3. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

4. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), ιδίως τα άρθρα 31-37 και 43-45 και 85.

5. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

8. Το υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

9. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)» και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις"».

10. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

11. Την υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

12. Την υπ' αρ. 1204/14-9-2020 Πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-ΠΨΟ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

13. Την υπ' αρ. 37594/18-6-2021 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 3006) σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια» του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 8/28-1-2021) για την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια» του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

15. Τη θετική εισήγηση υπ' αρ. 21667/20-4-2021 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 26/13-4-2021).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια» του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια» είναι η διεπιστημονική μελέτη και η έρευνα της πολυεπίπεδης σχέσης μεταξύ της θρησκείας και της πολιτικής και ο ρόλος που μπορεί να διαδραματίσει στη διατήρηση της διεθνούς ασφάλειας και της ειρήνης.

Στο πλαίσιο αυτό, βασικός παράγοντας είναι η ορθή διαχείριση του ανθρώπινου κεφαλαίου από την πλευρά των θρησκευτικών, πολιτικών και στρατιωτικών ηγετών στα μεταβαλλόμενα διεθνή πολυθρησκευτικά και πολιτισμικά περιβάλλοντα και ειδικότερα στη γεωπολιτική πραγματικότητα της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και της Μέσης Ανατολής.

Ιδιαίτερο χαρακτηριστικό του Π.Μ.Σ. αποτελεί η προσέγγιση και κατανόηση του ρόλου της θρησκευτικής και πολιτισμικής ετερότητας στο πλαίσιο της διοίκησης και της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στα ποικίλα κοινωνικοπολιτικά περιβάλλοντα, στα οποία το Ισλάμ κατέχει κυρίαρχη θέση.

Η διεπιστημονική προσέγγιση του αντικείμενου συμπεριλαμβάνει γνωστικές περιοχές όπως: θεολογία, θρησκεία, Ισλάμ, θρησκεία και γεωπολιτική, θρησκεία - κοινωνία και πολιτισμός, θρησκεία - κράτος και οικονομία, θρησκεία - διεθνής ασφάλεια και διεθνείς οργανισμοί, θρησκεία και χειρισμός κρίσεων, ηγεσία - διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και λήψη αποφάσεων.

Το Π.Μ.Σ. «Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος Θεολογίας του Α.Π.Θ.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή εξειδικευμένης γνώσης, η ανάπτυξη υψηλού επιπέδου έρευνας, η πα-

ροχή εξειδικευμένων δεξιοτήτων καθώς και η διαμόρφωση στάσεων και αντιλήψεων στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο, σύμφωνα με τα διεθνή επιστημονικά πρότυπα και με σεβασμό της ακαδημαϊκής ελευθερίας και δεοντολογίας.

Η θρησκεία ως ένα παγκόσμιο και πολυπαραγοντικό φαινόμενο επηρεάζει ποικιλοτρόπως τις διεθνείς σχέσεις είναι επίσης πολύπλευρη και ως εκ τούτου καθίσταται μία από τις πιο σημαντικές μεταβλητές τους. Είναι πλέον γενική η παραδοχή ότι οι βασικές θεωρίες των διεθνών σχέσεων δεν μπορούν να προσφέρουν μια πλήρη ερμηνεία της διεθνούς πολιτικής και όσων συμβαίνουν στο σύγχρονο διεθνές περιβάλλον χωρίς να λάβουν υπόψη τους την εξέλιξη και τη λειτουργία του θρησκευτικού φαινομένου.

Το Π.Μ.Σ. αποβλέπει στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου και στελεχών ικανών να εμβαθύνουν, να λειτουργήσουν και να ηγηθούν αποτελεσματικά τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο στο ευρύτερο πεδίο που περιλαμβάνει τη σχέση της θρησκείας, της γεωπολιτικής και της ασφάλειας στο σύγχρονο, διεθνές και μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

Έμφαση δίνεται: α) στη μελέτη του ρόλου της θρησκείας στη διεθνή σκηνή, στη διασύνδεσή της με την γεωπολιτική και την εξωτερική πολιτική των κρατών καθώς και στη συμβολή των διεθνών θρησκευτικών Οργανισμών στην πρόληψη συγκρούσεων και στην οικοδόμηση της ειρήνης και της ασφάλειας, β) στην μεθοδολογία της διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων και της ενίσχυσης της διοικητικής αποτελεσματικότητας σε πολυπολιτισμικά περιβάλλοντα, μέσα από την καλλιέργεια διαπολιτισμικής επικοινωνίας και την τροποποίηση συμπεριφορών και στερεοτυπικών αντιλήψεων.

Στόχοι του Π.Μ.Σ. είναι οι φοιτητές/-τριες να:

- προσεγγίζουν κριτικά τη σύγχρονη, πλουραλιστική και ευμετάβλητη θρησκευτική, πολιτική, κοινωνική και πολιτισμική πραγματικότητα,
- διακρίνουν τη θρησκεία ως παράγοντα και εγγυητή της κοινωνικής συνοχής αλλά και ως αφορμή ή άλλοθι εντάσεων και συγκρούσεων,
- προσδιορίζουν κριτικά και εποικοδομητικά τις πολιτιστικές, κοινωνικές, οικονομικές, πολιτικές και θρησκευτικές συνιστώσες που έχουν διαμορφώσει και συνεχίζουν να διαμορφώνουν τις αραβικές χώρες και ευρύτερα τον ισλαμικό κόσμο,
- γνωρίζουν στοιχεία της ισλαμικής ιστορίας και θεολογίας, ώστε να ερμηνεύουν τις σύγχρονες πολιτιστικές, πολιτικές και θρησκευτικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο αραβικός κόσμος και οι λαοί της Μέσης Ανατολής,
- καλλιεργούν δεξιότητες και γνώσεις, ώστε να μπορούν να συνυπάρχουν με άτομα από διαφορετικό πολιτιστικό υπόβαθρο,
- αντιληφθούν τη συμβολή της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην παγκόσμια γεωπολιτική σκηνή και στον διάλογο μεταξύ χριστιανισμού και θρησκειών,
- κατανοούν το φαινόμενο του θρησκευτικού φονταμενταλισμού διακρίνοντας τις πολιτιστικές, ιστορικές, θεολογικές και πολιτικές αιτίες του.

Άρθρο 2
Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών
Σπουδών
(άρθρα 31, 44 και 45 του ν. 4485/2017)

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας, η οποία έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας για διετή θητεία. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής είναι ο/η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/-α ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και γενικότερα την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα η Συντονιστική Επιτροπή:

- Εισηγείται τη συγκρότηση και τη σύνθεση των επιτροπών επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στη Συνέλευση καθώς και επιπλέον επιτροπών, όπου κρίνεται απαραίτητο.

- Καθορίζει και εποπτεύει το αναλυτικό πρόγραμμα, το χρονοδιάγραμμα σπουδών και τις σχετικές προθεσμίες.

- Ασχολείται με τα εκπαιδευτικά και ερευνητικά θέματα και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως, αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/-τριών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Ασχολείται σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του Τμήματος με τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας.

- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τροποποιήσεις και αναμορφώσεις του Π.Μ.Σ.

- Εξετάζει τις αιτήσεις ανάθεσης διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/-ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης.

- Ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή κατά τη λήξη της θητείας της και με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-τριας, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Θεολογίας.

3. Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. είναι μέλος και Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον/την Αναπληρωτή/-ριά του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του/της αναπληρωτή/-τριας καθηγητή/-τριας και έχει το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο/Η Διευθυντής/-τρια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο.

Ειδικότερα, ο/η Διευθυντής/-τρια:

- Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και του Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Εισηγείται τη διαδικασία για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

- Είναι υπεύθυνος/-η για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

- Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής είναι υπεύθυνος/-η για τη σύνταξη αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

4. Ο/Η Αναπληρωτής/-τρια Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής/-τρια ή Αναπληρωτής/-τρια Καθηγητής/-τρια και εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/-τριας σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της.

5. Η Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), (παρ. 3, άρθρο 44 του ν. 4485/2017). Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. Τα πέντε (5) μέλη της είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή/-τριας και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές/-τριες από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι/-ες έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους/τις επισκέπτες/-τριες διδάσκοντες/-ουσες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες/-ουσες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής.

Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/τη φοιτητή/-τρια, του/της οποίου/-ας η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λει-

τουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 3 Κατηγορίες Εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές:

α) πτυχιούχοι του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (Π.Π.Σ.) Θεολογίας και της Εισαγωγικής Κατεύθυνσης Μουσουλμανικών Σπουδών (Ε.Κ.Μ.Σ.), προγράμματα που λειτουργούν στο Τμήμα Θεολογίας του Α.Π.Θ.,

β) πτυχιούχοι θεολογίας, πολιτικών, νομικών επιστημών, διεθνών σχέσεων, δημόσιας διοίκησης και γενικότερα των ανθρωπιστικών σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

γ) πτυχιούχοι Ανώτατων Στρατιωτικών Σχολών, Σχολής Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος,

δ) πτυχιούχοι οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. που ενδιφέρονται για το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Υποψήφιοι/-ες μπορεί να είναι και τελειόφοιτοι/-ες τμημάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών (εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία, όπου προβλέπεται) ή αντίγραφο πτυχίου μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ. Επίσης μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/-ες και μόνο ένας/μία κατ' έτος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/-τρια του/της οποίου/-ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Άρθρο 4 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) μεταπτυχιακού/-ές φοιτητές/-τριες κατ' έτος.

Σημειώνεται πως ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ανά διδάσκοντα/-ουσα, καθώς και ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει το 1/3 του αριθμού των προπτυχιακών φοιτητών/-τριών και των διδασκόντων/-ουσών, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των κύκλων σπουδών (παρ. 1β, άρθρο 45 του ν. 4485/2017).

Επιπλέον είναι δυνατόν μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/-ες και μόνο ένας/μία κατ' έτος.

Για την υπεράριθμη εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ειδικών κατηγοριών θα υπάρχει ειδική μέριμνα κατά περίπτωση, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 5 Προϋποθέσεις και διαδικασία επιλογής

Το Τμήμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. στην οποία αναφέρεται ο αριθμός εισακτέων καθώς και όλες οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες επιλογής. Η δημοσίευση πραγματοποιείται σε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που κριθεί μη ικανοποιητικός ο αριθμός αιτήσεων υποψηφιότητας έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, υπάρχει δυνατότητα παράτασης του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων, δυνατότητα δημοσίευσης νέας προκήρυξης ή και δυνατότητα μη λειτουργίας του Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος, λαμβανομένων πάντα υπόψη των προβλέψεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Αιτήσεις - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας μαζί με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Θεολογίας, σε ψηφιακή μορφή, εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες/-ούσες οφείλουν να καταθέσουν σε έντυπη μορφή την αίτησή τους και το σύνολο των δικαιολογητικών.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

1. Αίτηση Υποβολής Υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από δήλωση σκοπού - κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές.
3. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.
4. Φωτοτυπία Πτυχίου, Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Διδακτορικού Διπλώματος. Εάν ο/η υποψήφιος/-ια είναι κάτοχος περισσότερων του ενός πτυχίου, θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφο για όλα τα πτυχία του/της.

Οι κάτοχοι πτυχίων της αλλοδαπής θα πρέπει επιπλέον να προσκομίσουν τη βεβαίωση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή την υποβληθείσα σχετική αίτηση αναγνώρισης των τίτλων σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/-τρια του/της οποίου/-ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80), και με βάση το άρθρο 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017).

Οι τελειόφοιτοι/-ες Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που εκτιμούν ότι θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές τους μέχρι την έναρξη του προγράμματος, θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο να αναγράφεται ο μέσος όρος βαθμολογίας και υπεύθυνα δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν φωτοτυπία του πτυχίου τους/διπλώματός τους ή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους έως την λήξη της ημερομηνίας των εγγραφών.

5. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των

προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών ή Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

6. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (βλ. Τεύχος Α.Σ.Ε.Π. 24/20.07.2020 Παράρτημα Β') ή οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό που να πιστοποιεί τη γλωσσομάθεια στο συγκεκριμένο επίπεδο. (Πτυχίο, Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, Διδακτορικό Τίτλο οποιοδήποτε αναγνωρισμένου Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή Απολυτήριο Τίτλο ισότιμο των Ελληνικών Σχολείων Β'/θμιας Εκπαίδευσης).

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-ια δεν κατέχει τίτλους ή πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής, έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί ενώπιον Ειδικής Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και απαρτίζεται από μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού με πιστοποιημένη επάρκεια διδασκαλίας της αγγλικής γλώσσας.

Οι αλλοδαποί/-ές υποψήφιοι/-ιες οφείλουν να καταθέσουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας, τουλάχιστον Γ1 επιπέδου. (π.χ. Πιστοποιητικό από το Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Α.Π.Θ., Πτυχίο ελληνικού Α.Ε.Ι. κ.λπ.) ή να εξεταστούν ενώπιον Ειδικής Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και απαρτίζεται από μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος Θεολογίας ή και άλλων Τμημάτων.

7. Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας (αν έχει εκπονηθεί). Η πτυχιακή θα μοριοδοτηθεί μόνο αν έχει εκπονηθεί κατά τη διάρκεια προπτυχιακών σπουδών και αναγράφεται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του βασικού τίτλου σπουδών ή άλλων τίτλων σπουδών Α.Ε.Ι. που έχει καταθέσει ο/η υποψήφιος/-ια.

8. Βεβαιώσεις ερευνητικής και συγγραφικής δραστηριότητας (π.χ. δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων ή επιστημονικά περιοδικά (με σύστημα κριτών) ή βιβλία

ή μονογραφίες του/της υποψηφίου/ας (εάν υπάρχουν). Ως αποδεικτικά νοούνται οι φωτοτυπίες των περιεχομένων του τόμου πρακτικών ή του περιοδικού ή του συλλογικού τόμου κ.λπ. από τις οποίες αποδεικνύεται η συμμετοχή του/της).

9. Βεβαιώσεις συναφούς με το Π.Μ.Σ. επαγγελματικής εμπειρίας. Ως αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας νοούνται οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που εκδίδονται από τον/την αντίστοιχο/-η εργοδότη/-τρια και δηλώνουν το αντικείμενο και τη διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/-ίας ή αντίστοιχες βεβαιώσεις του Ο.Α.Ε.Ε. αν πρόκειται για ελεύθερους/-ες επαγγελματίες.

10. Κάθε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί τα προσόντα που δηλώνουν οι υποψήφιοι/-ιες κατά την υποβολή της παρούσας σχετικής Αίτησης - Βιογραφικού σημειώματος (λοιπά πτυχία και τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις - πιστοποιητικά, κ.λπ.)

Οποιοδήποτε προσόν δηλωθεί χωρίς να πιστοποιείται δεν θα ληφθεί υπόψη.

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής

Κριτήρια επιλογής

Για την επιλογή των εισακτέων εκτός των υποχρεωτικών για τη συμμετοχή τους δικαιολογητικών (βασικός - προπτυχιακός τίτλος σπουδών και επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον B2), αξιολογούνται και συνεκτιμώνται: 1. Τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν κατά την αίτησή τους (σε ποσοστό 70%) 2. Η απόδοσή τους κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης (σε ποσοστό 30%). Η αξιολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από μηδέν (0) μέχρι εκατό (100) και κάθε υποψήφιος/-ια πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) αυτής της κλίμακας.

Τα κριτήρια ανά κατηγορία, που πιστώνονται με α.μ. αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Κριτήρια	Μέγιστος Αριθμός Αξιολογικών Μονάδων
Βαθμός τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών 5,00 έως 6,49 = 3 α.μ. 6,50 έως 8,49 = 7 α.μ. 8,50 έως 10,00 = 10 α.μ	10
Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων συναφών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. 1 έως 4 μαθήματα = 4 α.μ. 5 και περισσότερα μαθήματα = 10 α.μ	10
Συναφής ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα 1 α.μ. ανά δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου 1,5 α.μ. ανά κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο 2 α.μ. ανά δημοσίευση σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά 3 α.μ. ανά βιβλίο ή μονογραφία	10
Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας Μη συναφής εργασία = 2 α.μ. Συναφής εργασία = 5 α.μ	5
Επιπλέον πτυχίο ή/και Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Πτυχίο Α.Ε.Ι. (μη συναφές) = 2 α.μ. Πτυχίο Α.Ε.Ι. (συναφές) = 4 α.μ. Μεταπτυχιακό μη συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. = 4 α.μ. Μεταπτυχιακό συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. = 5 α.μ.	9

Δίπλωμα Διδακτορικών Σπουδών Μη σχετικό = 3 α.μ. Σχετικό = 6 α.μ.	6
Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Έως 1 έτος = 5 α.μ. Από 1 έως 5 έτη = 10 α.μ. Από 5 έως 10 έτη = 15 α.μ. Πάνω από 10 έτη = 20 α.μ	20
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ (30 α.μ.)	
Αιτιολόγηση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ.	10
Παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας ή άλλης ερευνητικής δραστηριότητας ή ερευνητικών ενδιαφερόντων	10
Ενασχόληση σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	5
Διάγνωση ικανοτήτων επικοινωνίας - συνεργασίας	5

Διαδικασία επιλογής

Ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (άρθρο 31, παρ. 3δ του ν. 4485/2017). Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π.

Έργο της Επιτροπής αποτελεί:

- Η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό. Ο έλεγχος της νομιμότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

- Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας (της ελληνικής ή/και της αγγλικής), όπου κρίνει ότι απαιτείται.

- Η διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

- Η τελική κατάταξη των: α) επιτυχόντων/-ουσών, β) αποτυχόντων/-ουσών και γ) επιλαχόντων/-ουσών με βάση τη λίστα κριτηρίων του Π.Μ.Σ.

Η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλεται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

Εάν υπάρχουν περισσότεροι/-ες υποψήφιοι/-ες με τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του πτυχίου, αν και σε αυτήν την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των συγγενών μαθημάτων προς το Π.Μ.Σ.

Ενστάσεις επί των τελικών αποτελεσμάτων μπορούν να κατατίθενται ενυπόγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος Θεολογίας εντός πέντε (5) ημερών, ύστερα από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στη ιστοσελίδα του Τμήματος.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας, ύστερα από τη σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Εγγραφή επιλεγέντων στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/-είσες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας τα έντυπα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εγγραφής ενός/μίας ή περισσότερων επιτυχόντων/-ουσών καλούνται, εφόσον υπάρχουν, οι επιλαχόντες/-ουσες με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

(άρθρα 33, 34 και 35 του ν. 4485/2017)

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Η χρονική διάρκεια φοίτησης που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση τουλάχιστον του 80% των ωρών της διδασκαλίας κάθε μαθήματος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις. Η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων/-ουσών των μαθημάτων.

Για μακροχρόνια απουσία για λόγους υγείας απαιτείται βεβαίωση αρμόδιου δημόσιου υγειονομικού φορέα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών ο/η φοιτητής/-τρια οφείλει να επαναλάβει το εξάμηνο. Η εκ νέου υπέρβαση του ορίου των απουσιών εξετάζεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και δύναται ενδεχομένως να επιφέρει την οριστική διαγραφή του φοιτητή/ της φοιτήτριας.

Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης (παρ. 2, άρθρο 33 του ν. 4485/2017). Στην έναρξη των δύο πρώτων εξαμήνων μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή φοίτησης, η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής χάνεται η φοιτητική ιδιότητα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης προβλέπεται εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως είναι ασθένεια, στράτευση, εγκυμοσύνη κ.λπ., και χορηγείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αίτηση προσωρινής αναστολής φοίτησης υποβάλλεται στη Γραμματεία στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν την έναρξη των δηλώσεων των μαθημάτων ή την ανάθεση της διπλωματικής εργασίας. Στην αίτηση αναφέρονται οι λόγοι και επισυνάπτονται τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης, δηλώνει ότι κατά τη διάρκεια της αναστο-

λής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/-τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής.

Όσοι/-ες μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν λάβει από τον φορέα εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης. Μετά τη λήξη αναστολής φοίτησης του/της, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υπάγεται στο νέο καθεστώς φοίτησης που έχει προκύψει υστέρη από τυχόν αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών και άλλων αλλαγών στη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια αφού συμπληρώσει τα τρία (3) εξάμηνα φοίτησης μπορεί να υποβάλει στη Γραμματεία αίτηση παράτασης φοίτησης. Στην αίτηση αναφέρονται οι λόγοι και επισυνάπτονται τα ανάλογα δικαιολογητικά. Η παράταση χορηγείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το οικείο Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Άρθρο 7

Διαγραφή

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

- η μη επαρκής πρόοδος του/της, η οποία τεκμηριώνεται με τη μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρουσίες- παρακολούθησεις, εξετάσεις

- συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή

- η μη καταβολή των προβλεπόμενων διδάκτρων

- αίτηση διαγραφής του/της φοιτητή/-τριας

Σε περίπτωση διαγραφής για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων (άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών καθώς και η επιτυχής εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα (7,5 ECTS το καθένα και συνολικά 60 ECTS=1500 ώρες) και η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (30 ECTS=750 ώρες). Ο συνολικός φόρτος εργασίας αντιστοιχεί σε ενενήντα (90) ECTS (2250 ώρες, 1 ECTS=25 ώρες).

Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τρίωρες

ενότητες εκπαίδευσης για κάθε μάθημα. Οι διδακτικές ώρες για κάθε μάθημα ανά εξάμηνο είναι τριάντα εννέα (39), δηλαδή συνολικά 156 ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Τα μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και σε κύκλους ενοτήτων.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια ανά εξάμηνο είναι τέσσερα (4). Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες, μετά το τέλος του δευτέρου (Β') εξαμήνου εφόσον έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα μπορούν να υποβάλουν αίτηση για εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η διδασκαλία μαθημάτων γίνεται δια ζώσης. Επίσης μπορεί να διεξαχθεί με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην παρ. 3, άρθρο 30 του ν. 4485/2017.

Κατά τη διάρκεια των τριών πρώτων εξαμήνων μπορεί να διοργανώνονται ειδικά σεμινάρια με στόχο την προετοιμασία των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και συγγραφής της Μ.Δ.Ε. ορίζεται η ελληνική και η αγγλική για τις διαλέξεις ειδικών επιστημόνων - καθηγητών του εξωτερικού.

Στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών εφαρμόζονται το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), η μεθοδολογία "TUNING" αναφορικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα και τη δομή του Π.Μ.Σ. και χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

Το αναλυτικό ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ECTS
A1	Ισλάμ. Η Ιστορία του στη σύγχρονη παγκόσμια προοπτική	Υ	7,5
A2	Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και επικοινωνία σε διαπολιτισμικά περιβάλλοντα	Υ	7,5
A3	Εθνικές ταυτότητες, θρησκευτικές συγκρούσεις και διεθνής ασφάλεια	Υ	7,5
A4	Διαθρησκευτικές σχέσεις, διεθνείς θρησκευτικοί οργανισμοί, και σύγχρονες γεωπολιτικές προκλήσεις	Υ	7,5
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ECTS
B1	Ισλάμ, Κράτος και Οικονομία	Υ	7,5
B2	Η διαχρονική Ελληνορθόδοξη παρουσία στη Μέση Ανατολή και ο σύγχρονος γεωπολιτισμικός ρόλος της	Υ	7,5
B3	Κοινωνίες, Θρησκεία και πολιτική στη Μέση Ανατολή και τη Νοτιοανατολική Ευρώπη	Υ	7,5
B4	Θρησκευτική ελευθερία, θρησκευτικός εξτρεμισμός, διεθνείς οργανισμοί και ασφάλεια	Υ	7,5

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Τύπος	ECTS
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	Υ	30

Με απόφαση Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να γίνει τροποποίηση του εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται το μάθημα ή και αντικατάσταση μαθήματος με άλλο σχετικού γνωστικού αντικείμενου με αυτό που θεραπεύει το Π.Μ.Σ., για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, που έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος Θεολογίας και του Α.Π.Θ.

Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων του εξαμήνου.

Αναπλήρωση μαθημάτων

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης μαθήματος (πλην των αργιών που αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο), ο/η διδάσκων/-ουσα ορίζει την αναπλήρωσή του/της σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του προγράμματος. Οι φοιτητές/-τριες ενημερώνονται για την ημερομηνία και την ώρα αναπλήρωσης με προσωπικό ηλεκτρονικό μήνυμα και μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα - Εξεταστικές περιόδοι

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών σε ένα μάθημα αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/-ουσας, στον/στην οποίο/-α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/-τριών μπορεί να γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, ή συνδυασμό των παραπάνω, καθώς επίσης και με απαλλακτική εργασία.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσδιορισμένα με σαφήνεια, γνωστοποιούνται στους/στις φοιτητές/-τριες στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/-ουσα και περιλαμβάνονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΜΟ.Δι.Π. και του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ορίζεται από

μηδέν (0) έως δέκα (10), συμπεριλαμβανομένων και των δεκαδικών υποδιαιρέσεων. Ελάχιστος προβιβασμός βαθμός είναι το έξι (6).

Οι εξεταστικές περιόδοι είναι τρεις (3): του Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Συμπίπτουν κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Α.Π.Θ.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και θεωρείται από τον παρόντα Κανονισμό ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η του μαθήματος.

Το αίτημα επανεξέτασης θα πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται οριστικά.

Άρθρο 10

Εκπόνηση και εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) (άρθρο 34, παρ. 4 του ν. 4485/2017)

Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο του Π.Μ.Σ. οι φοιτητές/-τριες εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους εφόσον έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα.

Ο/η υποψήφιος/-ια υποβάλλει στη Γραμματεία αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα. Η αίτηση μαζί με την περίληψη της προτεινόμενης εργασίας διαβιβάζεται στην Συντονιστική Επιτροπή.

Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/-ουσα αυτής και τα δυο επιπλέον μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την αξιολόγηση της εργασίας.

Ο επιβλέπων/-ουσα και τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και να ανήκουν στις κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών που μπορούν να αναλάβουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 36, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του ν. 4485/2017.

Κάθε διδάσκων/-ουσα του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως έξι (6) διπλωματικών εργασιών ανά έτος. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αναθέτει μεγαλύτερο αριθμό διπλωματικών εργασιών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή άλλου σπουδαίου λόγου και κατόπιν αίτησης

του/της ενδιαφερομένου/-ης, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/-ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, αφού λάβει υπόψη και τη γνώμη του/της νέου/-ας προτεινόμενου/-ης επιβλέποντος/-ούσας ή μέλους.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Ύστερα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, και με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να προβεί στην αλλαγή του θέματος.

Η αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/-ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και η αλλαγή θέματος Μ.Δ.Ε. σε καμιά περίπτωση δεν αποτελούν λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ παρατίθενται υποδείγματα εξώφυλλου και εσώφυλλου της Μ.Δ.Ε. Στο σώμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητως να υπάρχει Δήλωση του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, ότι η εργασία του/της δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής (βλ. Παράρτημα αρ. ΙΙΙ).

Η Μ.Δ.Ε. να έχει έκταση τουλάχιστον εικοσιπέντε χιλιάδων (25.000) λέξεων και να μη ξεπερνά τις τριάντα πέντε χιλιάδες (35.000) λέξεις, μη συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας.

Ο/η φοιτητής/-τρια, όταν ολοκληρώσει τη σύνταξη της Μ.Δ.Ε. και με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας, ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος τρία (3) αντίτυπα σε έντυπη και ένα (1) σε ηλεκτρονική (CD ή DVD) μορφή. Στη συνέχεια η Γραμματεία διαβιβάζει την Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η έγκριση της Μ.Δ.Ε. προϋποθέτει την δημόσια υποστήριξη της ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Συνεδριάζει σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από την ίδια με ευθύνη του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας και ύστερα από συνεννόηση με τη Γραμματεία, η οποία αποστέλλει τη σχετική πρόσκληση. Δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα μέλη της Τ.Ε.Ε. ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή στην εξεταζόμενη, διαδικασία την οποία συντονίζει ο/η επιβλέπων/-ουσα καθηγητής/-τρια. Η Τ.Ε.Ε. αποφασίζει για την έγκριση ή μη της Μ.Δ.Ε. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο (2) από τα τρία (3) μέλη της Επιτροπής και ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του έξι (6). Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Για να εγκριθεί μία Μ.Δ.Ε., πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις: η πραγματέυση, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει εξολοκλήρου νέα στοιχεία, να γίνεται με νέο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογρα-

φίας, ώστε να παρουσιάζεται η ερευνητική προσπάθεια και την επίδοση του/της υποψηφίου/-ίας στη σύνθεση των δεδομένων.

Η Τ.Ε.Ε. αποστέλλει άμεσα στη Γραμματεία το Πρακτικό της εξέτασης του/της υποψηφίου/-ίας. Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε., και πριν την απονομή του τίτλου στον/στην φοιτητή/-τρια κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ. και αναρτάται σύνδεσμος στον ισότοπος του Τμήματος (άρθρο 34, παρ. 5, ν. 4485/2017). Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε., ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητή/-τρια μπορεί να υποβάλλει εκ νέου την εργασία και να την υποστηρίξει την επόμενη εξεταστική περίοδο σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τ.Ε.Ε.

Σε περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν μπορεί να λάβει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. [βαθμός Δ.Μ.Σ. = άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος x αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος) + (βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας x ECTS/ (σύνολο ECTS)].

Άρθρο 11 Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/-ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, οι οποίοι/-ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας κ.λπ. μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα (άρθρο 44 παρ. 2 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της εξαμελούς Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 44, παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 12 Δίδακτρα Πόροι και δαπάνες - Τέλη φοίτησης - υποτροφίες και βραβεία

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται

από τους πόρους που ορίζονται στο άρθρο 37 παρ. 1 του ν. 4485/2017.

Οι φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί/-ές στο Π.Μ.Σ. οφείλουν να καταβάλλουν δίδακτρα συνολικού ύψους δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€). Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις [επτακόσια πενήντα ευρώ (750,00€) με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ., επτακόσια πενήντα ευρώ (750,00€) με την έναρξη του δευτέρου (Β') εξαμήνου φοίτησης και επτακόσια ευρώ (700,00€) με την έναρξη του τρίτου (Γ') εξαμήνου]. Σε περίπτωση που καταβληθεί η πρώτη αλλά όχι η δεύτερη δόση, ο/η φοιτητής/-τρια λαμβάνει βεβαίωση φοίτησης για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς.

Σε περίπτωση μη καταβολής των διδάκτρων μέχρι την λήξη των μαθημάτων του δευτέρου (Β') εξαμήνου ο/η φοιτητής/-τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Απαλλάσσονται από τα δίδακτρα οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος (άρθρο 35 παρ. 2.) Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων για την απαλλαγή τελών φοίτησης). Οι απαλλασσόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/-ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/-η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής στο Π.Μ.Σ. Τις αιτήσεις απαλλαγής εξετάζει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και για την έγκρισή τους αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Στα εν ενεργεία στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας δύναται να χορηγηθεί έκπτωση στα τέλη φοίτησης έως 20%.

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής: α) εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού, διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους β) τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα

στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017).

Τροποποίηση του προϋπολογισμού μπορεί να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 171, του ν. 4635/2019 και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες αποφοίτησης και αριστείας ύψους χιλίων ευρώ (1.000€) και δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) ετησίως, με την προϋπόθεση ότι έχουν εξευρεθεί πόροι οικονομικής στήριξής του. Η υποτροφία αποφοίτησης, ύψους χιλίων ευρώ (1.000,00€), απονέμεται στον/στη μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια με την καλύτερη επίδοση βάσει του γενικού βαθμού πτυχίου του Δ.Μ.Σ. του αντίστοιχου έτους φοίτησης, με την προϋπόθεση ότι αποφοίτησε στον προβλεπόμενο χρόνο των τριών εξαμήνων φοίτησης.

Η υποτροφία αριστείας ύψους δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) απονέμεται σε έναν/μία ή περισσότερους/-ες μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες ανά έτος με ακαδημαϊκά κριτήρια, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε.

Υποτροφία από το Π.Μ.Σ. δεν μπορούν να λάβουν μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που τους έχει χορηγηθεί υποτροφία από το Ι.Κ.Υ. ή κάποια άλλη πηγή. Οι φοιτητές/-τριες, οι οποίοι/-ες λαμβάνουν υποτροφία από κάποια πηγή για την υποστήριξη των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/-ες να το δηλώσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αν κάποιος/-α μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια απαλλάσσεται εν όλω από την καταβολή διδάκτρων ή εν μέρει, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, δεν είναι δυνατόν να είναι υποψήφιος/-ια για τη χορήγηση υποτροφίας.

Άρθρο 13

Διδακτικό Προσωπικό (άρθρα 36 και 45 του ν. 4485/2017)

Τη διδασκαλία των μαθημάτων μπορούν να αναλαμβάνουν: μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Θεολογίας, διδάσκοντες/-ουσες σύμφωνα με το ΠΔ 407/80, επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Θεολογίας. Όλοι/-ες οι διδάσκοντες/-ουσες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών/-τριών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών.

Επιπλέον η Συνέλευση του οικείου Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες/-τριες, καταξιωμένους/-ες επιστήμονες που έχουν

θέση ή προσόντα καθηγητή/-τριας ή ερευνητή/-τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/-ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες.

Άρθρο 14

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από το υπάρχον προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., την προετοιμασία της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/-τριών, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Συντονιστικής Επιτροπής, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής και του Α.Π.Θ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών

(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε' του ν. 4485/2017)

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Master of Arts, 90 ECTS) στη «Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνή Ασφάλεια». Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα Θεολογίας και το Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας και η αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον/στην απόφοιτο/-η μπορεί να χορηγείται, πριν

την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους που σχετίζονται με τη φοιτητική μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια του/της οποίου/-ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπου. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ. Β')]. Πρόκειται για ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία. Το Παράρτημα Διπλώματος δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα και εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Η απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/-τριας του. Πραγματοποιείται τρεις φορές το χρόνο, σε ημερομηνίες που ανακοινώνει η Γραμματεία και συμπίπτουν με την απονομή των πτυχίων του Α' κύκλου σπουδών του Τμήματος Θεολογίας.

Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 3, άρθρο 31 του ν. 4485/2017).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συντρέχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στις Πρυτανικές αρχές του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16

Ακαδημαϊκή Δεοντολογία

Τα μέλη Δ.Ε.Π., το λοιπό διδακτικό και διοικητικό προσωπικό και οι φοιτητές/-τριες συγκροτούν μία ακαδημαϊκή κοινότητα υψηλών προϋποθέσεων και στόχων, ταγμένη στην παραγωγή, προαγωγή και διάδοση του αγαθού της γνώσης. Αυτονόητο συστατικό και συνάμα διακριτική ταυτότητα της κοινότητας αυτής οφείλει να είναι το ακαδημαϊκό ήθος. Η συμπεριφορά όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλει να κατατείνει στην ανάδειξη του Πανεπιστημίου σε πρότυπο χώρο συμβίωσης και συνεργασίας που διέπεται από τον αλ-

ληλοσεβασμό και αρνείται κάθε είδους διάκριση. Ο παρών Κανονισμός εκφράζει βασικές αρχές δεοντολογίας και συμπεριφοράς, που αφορούν τις μεταξύ των μελών της κοινότητας σχέσεις, την έρευνα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το Τμήμα Θεολογίας προβάλλει και προασπίζεται ως ακαδημαϊκό ήθος την ευγένεια, τον σεβασμό, τη δίκαιη και ίση μεταχείριση ανεξαρτήτως φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών πεποιθήσεων, σεξουαλικών προτιμήσεων. Απορρίπτει κάθε μορφή βίας, προσβολής, άνισης μεταχείρισης. Προσβλέπει στη συνεργασία όλων για την εύρυθμη λειτουργία του, για την φροντίδα και προστασία των χώρων του, των αμφιθεάτρων και αιθουσών διδασκαλίας, της βιβλιοθήκης, της κινητής και ακίνητης περιουσίας του.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες εκπονούνται αποκλειστικά από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες που τις έχουν αναλάβει, διαφορετικά ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται. Σε περίπτωση, που έχει ήδη λάβει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, αυτό ανακαλείται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Η λογοκλοπή είναι σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/-ας άλλου/-ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/-ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/-ας του/της υποψηφίου/-ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ήθους παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ως προς τον πειθαρχικό έλεγχο των Δ.Ε.Π., του λοιπού διδακτικού και διοικητικού προσωπικού καθώς και των

φοιτητών/-τριών ισχύει ότι προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών

Οι φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ. οφείλουν να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον/στην Κοσμήτορα και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, τη βιβλιοθήκη, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, με σκοπό την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και σε συνεννόηση με το προσωπικό. Οι φοιτητές/-τριες αιτούνται παραστατικά, που βάσει της κείμενης νομοθεσίας μπορεί να χορηγήσει το Τμήμα, με αιτήσεις που υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές/-τριες, δια των νόμιμων εκπροσώπων τους, έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών διαδικασιών του. Για τα δικαιώματα των φοιτητών/-τριών αναφορικά με τη φοιτητική μέριμνα (σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, διδακτικά συγγράμματα, δελτία φοιτητικού εισιτηρίου) εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία. (βλ. <http://dps.auth.gr/el/student-welfare>).

Άρθρο 18

Ισχύς και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Ανακύπτοντα ζητήματα, που δεν καλύπτονται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού, με τη διαδικασία που απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο οποίος στη συνέχεια δημοσιεύεται στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



**ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣΧΟΛΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια
Religion, Geopolitics and Global Security**

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΘΕΤΟ

Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία

Θέμα

Θεσσαλονίκη 202...



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



**ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια
Religion, Geopolitics and Global Security**

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΘΕΤΟ

Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία

Θέμα

Υποβλήθηκε στο Τμήμα Θεολογίας

Ημερομηνία Προφορικής Εξέτασης Ημέρα/Μήνας/Έτος

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

- 1. Όνομα Επίθετο, Ιδιότητα, Επιβλέπων/-ουσα**
- 2. Όνομα Επίθετο, Ιδιότητα, Μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής**
- 3. Όνομα Επίθετο, Ιδιότητα Μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής**

Θεσσαλονίκη 202...



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



**ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Θρησκεία, Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια
Religion, Geopolitics and Global Security
Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία**

Θέμα

Υπεύθυνη Δήλωση

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτήν, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Θεσσαλονίκη, Ημερομηνία

Υπογραφή

Όνομα Επίθετο

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ